



# マイブックリストの使い方



ご自分で読んだ本や読みたい本などを、ご自分が決めたテーマやジャンル毎にリストを作成し、残していくことができます。ただし、図書館に所蔵する資料に限ります。最大10件のリスト、1リストにつき最大100件の書誌情報が登録できます。記録として最大1000件の書誌情報を残すことができます。

作り方は、以下のとおりです。

◎北九州市立図書館ホームページのトップページにある、「マイブックリスト」をクリックします。次のような画面に展開します。



ここをクリック!

※ログインしていない場合は、図書館カードの番号とパスワードを入力してログインしてください。

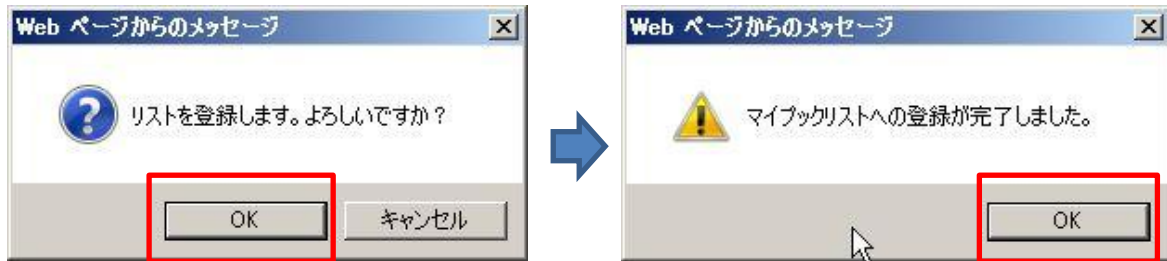


左の画面が表示されますので、お好きなテーマでリスト名を入力し、コメントやメモがあれば入力して下さい。

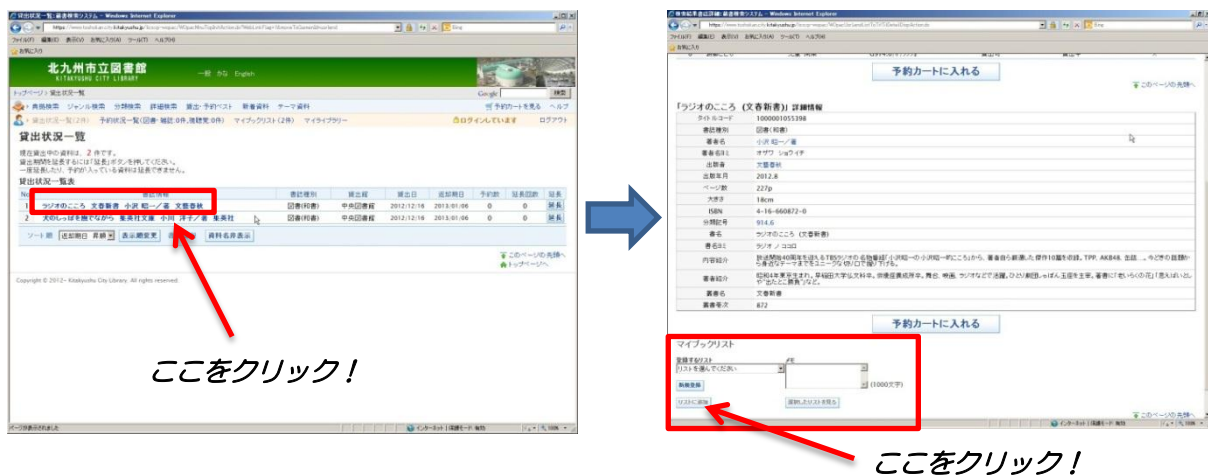


ここをクリック!

入力が終わりましたら「リストの作成」ボタンをクリックしてください。  
 次のように表示されますので、よろしければ「OK」ボタンをクリックして先に進んでください。登録完了です。



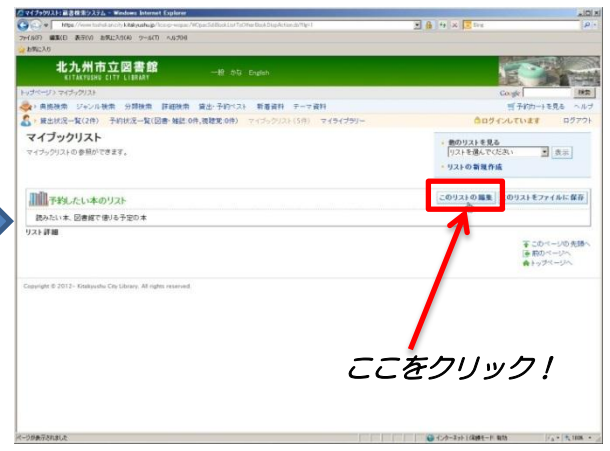
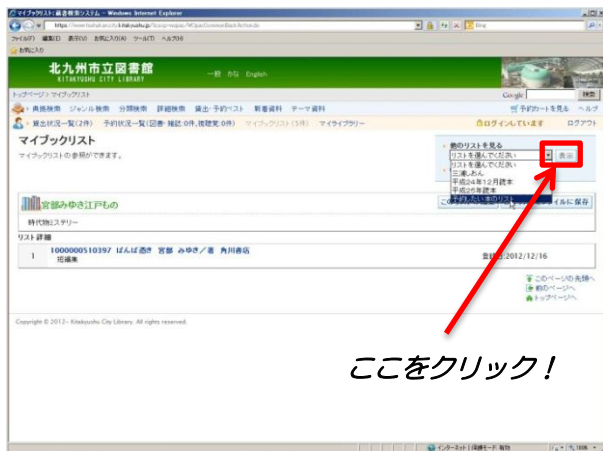
※リストの作成は、「検索結果書誌詳細」からも展開し、作成することができます。  
 次に、貸出状況一覧や予約状況一覧または、書誌を探した結果の検索結果一覧などから、リストに載せたい1件の書誌情報をクリックします。以下の画面が表示されます。右図は、「検索結果書誌詳細」画面の下方を表示しています。



ここで登録したいリスト名を選択し、コメント等あれば入力し「リストに追加」をクリックします。次のとおりリストに追加されました。



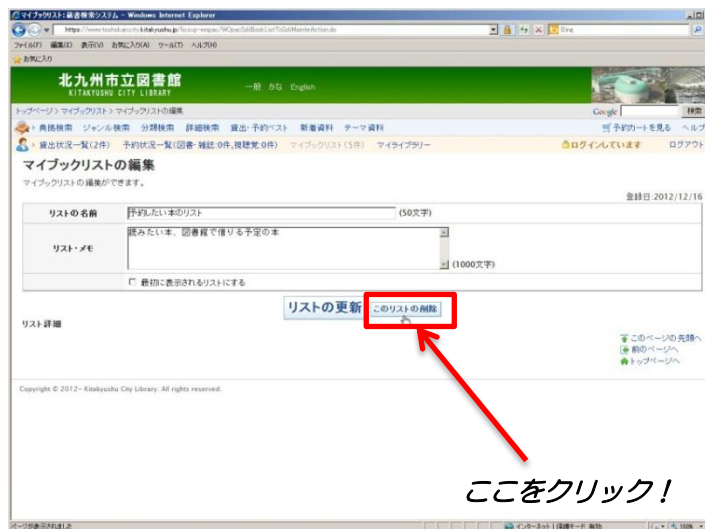
◎リストが10件を超えるとき、または不要になった場合、リストを削除します。  
マイブックリストの中から、不要になったリスト名を選択、表示させます。



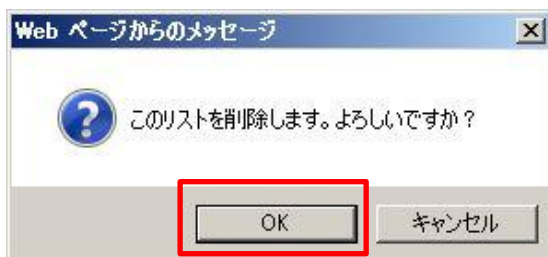
「このリストを編集」ボタンをクリックし、



次の画面を表示させます。



「このリストを削除」ボタンをクリックすると、次のように表示されますのでよろしければ「OK」ボタンをクリックして完了です。リストは削除されました。



◎また、リストの内容を変更する場合は、「リストの更新」を行ってください。  
作成したリストは、CSVファイルで保存できます。取り込んだ情報をご自分で好きなように加工し、ご活用ください。